

Dirección de Administración de los Recursos

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS "CONALEP CHIAPAS".

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO EJERCICIO 2023

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70

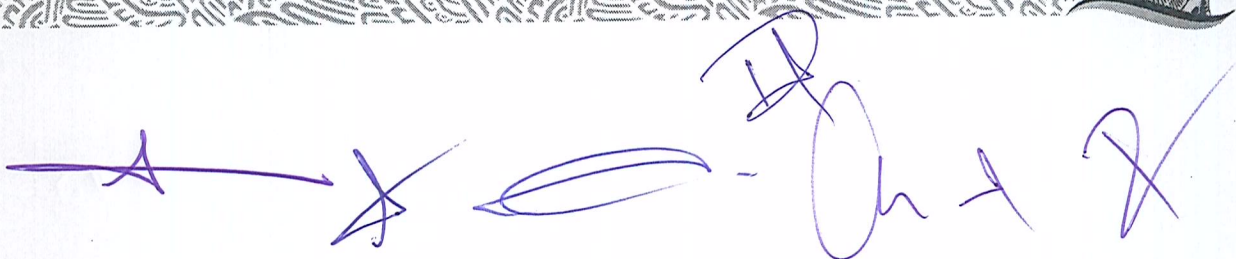


MARCO NORMATIVO

Derivado de la política de transparencia, en su capítulo II, sección segunda de los principios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 12, toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley Federal y las correspondientes de las Entidades Federativas, así como demás normas aplicables y en cumplimiento a la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Chiapas en su capítulo V de la Planeación en Materia Archivística en los Artículos 26 y 27 respectivamente, se integra el Informe anual, que refleja las acciones realizadas por el (SIA) Sistema Institucional de Archivos del Colegio de Educación Profesional Técnica el Estado de Chiapas, "CONALEP CHIAPAS".

RESULTADOS

El presente Informe tiene como objetivo, dar a conocer los resultados obtenidos de las actividades desarrolladas en el periodo de enero a diciembre del año 2023.



1. Ratificación y/o cambio de los responsables de (at) archivo de trámite de las unidades administrativas.

Mediante circular No. CONALEP.DG/100.4/053/001/2023, se les solicitó a los titulares de las unidades administrativas, la ratificación o en su caso cambio del responsable de archivo en trámite respectivo. Mediante correos electrónicos, se recibieron nombramientos de cambios en designaciones en el transcurso del ejercicio 2023, actualizándose, el directorio, así también se actualizan continuamente los grupos de comunicación como WhatsApp, para generar una comunicación directa con los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas.

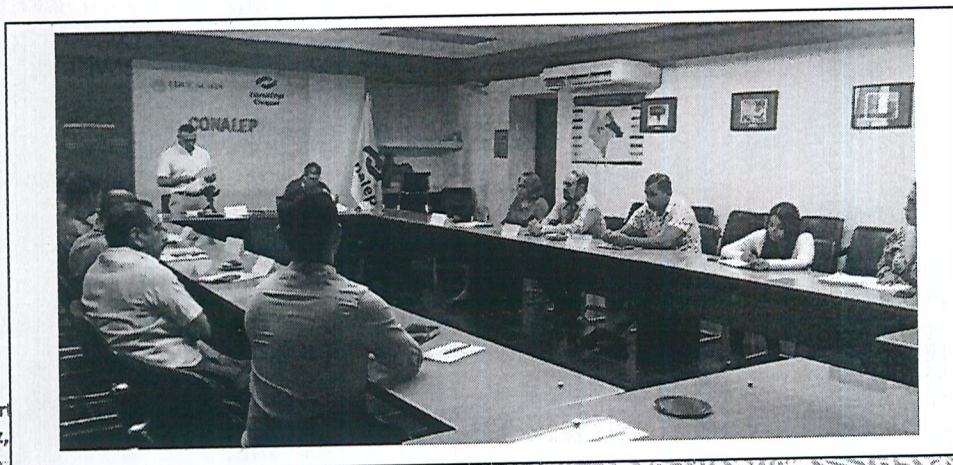
2 Actualización de los instrumentos archivísticos, cuadro general de clasificación archivística y catálogo de disposición documental.

En la primera sesión ordinaria, del día jueves 23 de marzo de 2023, los integrantes del Grupo interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas; aprueban por unanimidad actualización del cuadro general de clasificación archivística, así como el catálogo de disposición documental.

Mediante oficio, CONALEP.DG/DAR/100/182/070/2023, se envía acta de sesión con anexos, de acuerdo con los procedimientos establecidos, para registro y/o validación por parte del Archivo General del Estado.

Mediante oficio No. AGE/DG/DNyREA/011/2023, de aprobación, por parte de la Dirección de Normatividad del Archivo General de Estado.
dando cumplimiento al artículo 55, fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO



Libramiento Nor
Tuxtla Gutiérrez,


 **2023**
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO






3 Bajas de series documentales, de acuerdo a los tiempos establecidos en el catálogo de disposición documental de "Conalep Chiapas"

En la segunda sesión ordinaria, del día 29 de junio de 2023, los integrantes del Grupo interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, aprobaron por unanimidad, baja documental de los expedientes que integran las series documentales, que concluyeron su vigencia y en su caso tiempo de conservación, mismos que no posean valores históricos.

Mediante oficio, CONALEP.DG/DAR/100/182/574/2023, con fecha 7 de julio de 2023, se envía acta de sesión con anexos, de acuerdo con los procedimientos establecidos, solicitando dictamen de destino final, correspondiente a baja documental, por parte del Archivo General del Estado.

Mediante Oficio No. /DG/DNyREA/020/2023, de fecha 07 de agosto de 2023, se recibió dictamen de baja documental, signado por el Área de Normatividad del Archivo General de Estado de Chiapas Dando cumplimiento al artículo 55, fracción II, de la ley de archivos del estado de Chiapas. (publicado en micro sitio oficial)

SEGUNDA SESION ORDINARIA DE INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE "CONALEP Chiapas"



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some overlapping the logo area.

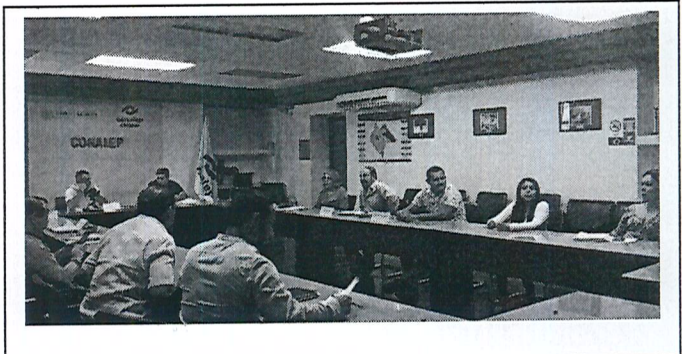
4 Bajas de series documentales, de acuerdo a los tiempos establecidos en el catálogo de disposición documental de "Conalep Chiapas"

En tercera sesión ordinaria, del día 07 de septiembre de 2023, los integrantes del Grupo interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas; "CONALEP Chiapas", aprobaron por unanimidad, baja documental de los expedientes que integran las series documentales, que concluyeron su vigencia y en su caso tiempo de conservación, mismos que no posean valores históricos.

Mediante oficio, CONALEP.DG/DAR/100/182/0901/2023, con fecha 10 de octubre de 2023, se envía acta de tercera sesión ordinaria con anexos de acuerdo con los procedimientos establecidos, solicitando dictamen de destino final, correspondiente a baja documental, por parte del Archivo General del Estado.

Mediante Oficio No. /DG/DNyREA/027/2023, de fecha 30 de octubre de 2023, se recibió dictamen de baja documental, signado por el Área de Normatividad del Archivo General de Estado de Chiapas.

Dando cumplimiento al artículo 55, fracción II, de la ley de archivos del estado de Chiapas. (publicado en micro sitio oficial)



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70

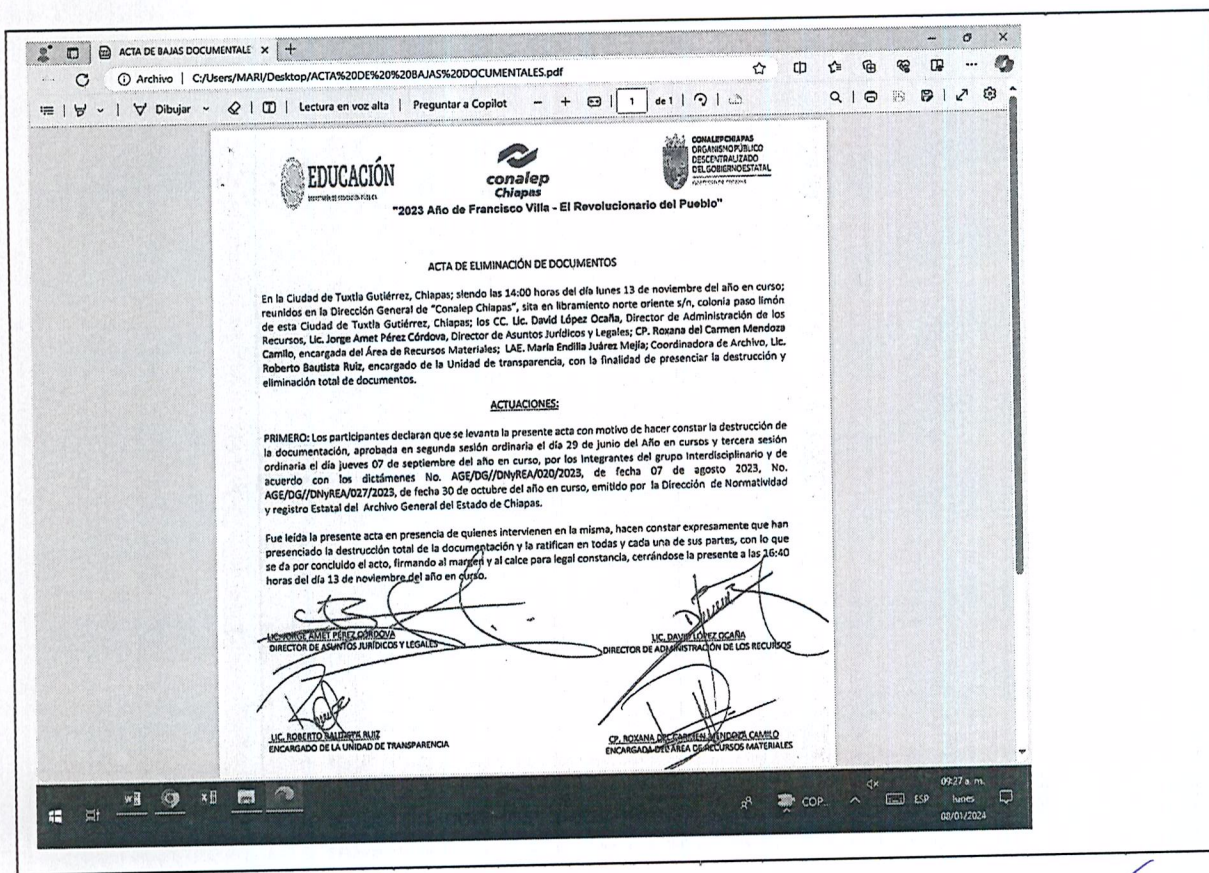


2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

(Handwritten signatures in blue ink)

5 Eliminación de papel.

Con la finalidad de liberar espacios en las unidades Administrativas y permitir el orden de los expedientes de los archivos de trámite y de acuerdo con los dictámenes. aprobados por Archivo General del Estado, Núm. AGE/DG//DNyREA/020/2023, No. GE/DG//DNyREA/027/2023, Se eliminaron 800 kilos de papel reciclaje, mismo que queda asentada en acta de fecha 13 de noviembre del año 2023.



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below.

6 Actualización y/o refrendo institucional

El día 26 de noviembre del año en curso, se realizó actualización de refrendo Institucional ante el Registro Nacional de Archivos. (AGN), dando cumplimiento al Capítulo V, Artículo 79 de la Ley General de Archivos, inscripción al Registro Nacional y el Registro Estatal de Archivos es obligatoria para los sujetos obligados del Estado de Chiapas.

7 Manual de procedimientos

Se estableció de manera clara y comprensiva, actividades inherentes a los temas relacionados con el (SIA) Sistema Institucional del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas; "CONALEP CHIAPAS", en el manual de procedimiento Institucional, mismo que se encuentra en revisión por la Dirección de Estructuras Orgánicas de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chiapas.

Mediante oficio N. OFICIO. CONALEP.DG/DAR/100/182/063/2023, de fecha 26/01/2023, se solicitaron los cursos de capacitación para los responsables de Archivo de trámite, a la Dirección General de Archivos. Mismos que fueron impartidos en el transcurso del ejercicio 2023, por parte del Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Director General del Archivo del Estado de Chiapas.




- Gestión documental y elaboración de Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
- proceso de bajas documentales
- clasificación de documentos administrativos y de series documentales
- Capacitación y retroalimentación constante a los responsables de archivo de trámite de las Unidades Administrativas, de Dirección General, por parte de la Responsable del área coordinadora de Archivo.



8.- CURSOS DE CAPACITACION A RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE (AT) DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70










Curso de capacitación a responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas, en el tema gestión documental, impartido por el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios; Director General del Archivo del Estado de Chiapas (AGE)



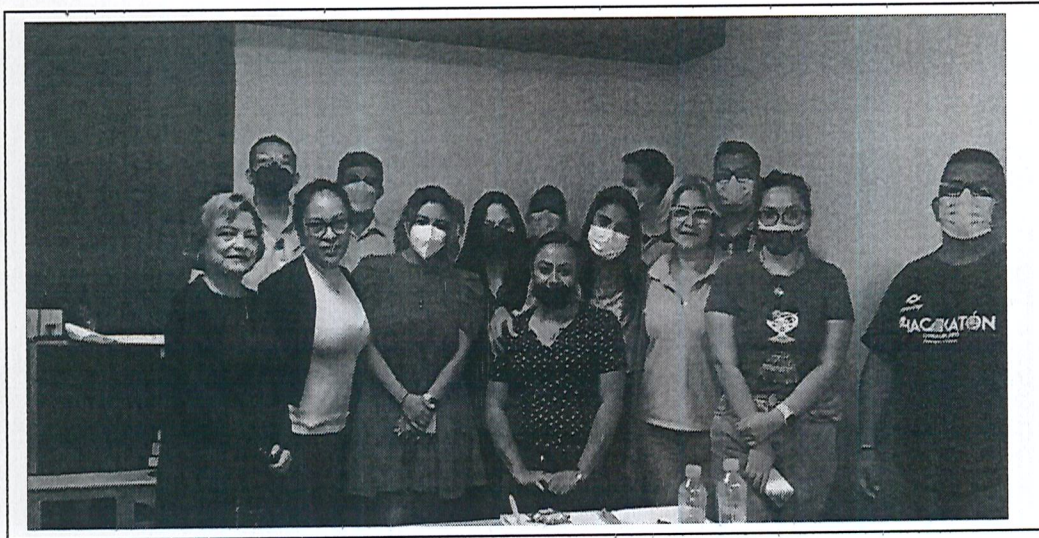
Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

(Handwritten signatures in blue ink)

Curso de capacitación a responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas impartido, por la Lic. Juana Valeria Mejía Córdova, directora de Normatividad y Registro Estatal de Archivo, Mtra. Lidia Leticia Zúñiga Domínguez, Directora de la Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística, en relación a la elaboración de instrumentos archivísticos.



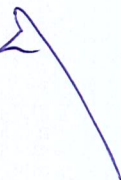
Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



(Handwritten signatures in blue ink)

Retroalimentación a responsables de archivo en trámite AT de la unidad administrativa de Dirección General, impartido por la responsable de la coordinación de archivo



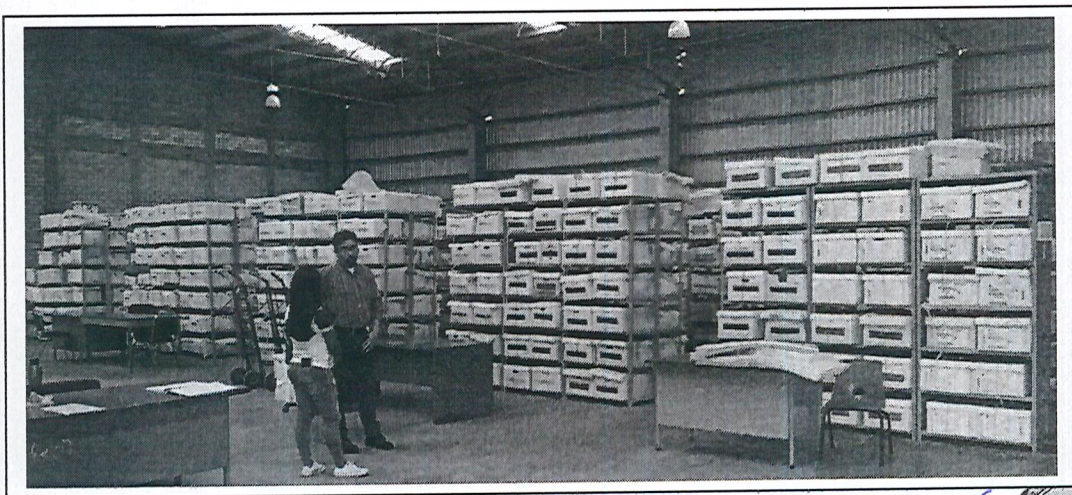
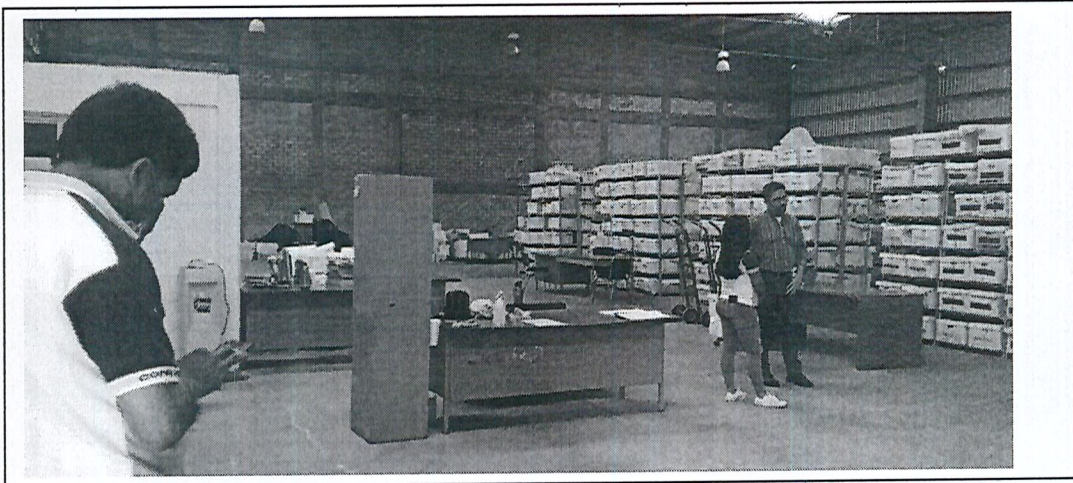








Recorrido y aclaración de dudas en relación a los expedientes en el archivo de Concentración, de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, impartido por parte del Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela, Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría.

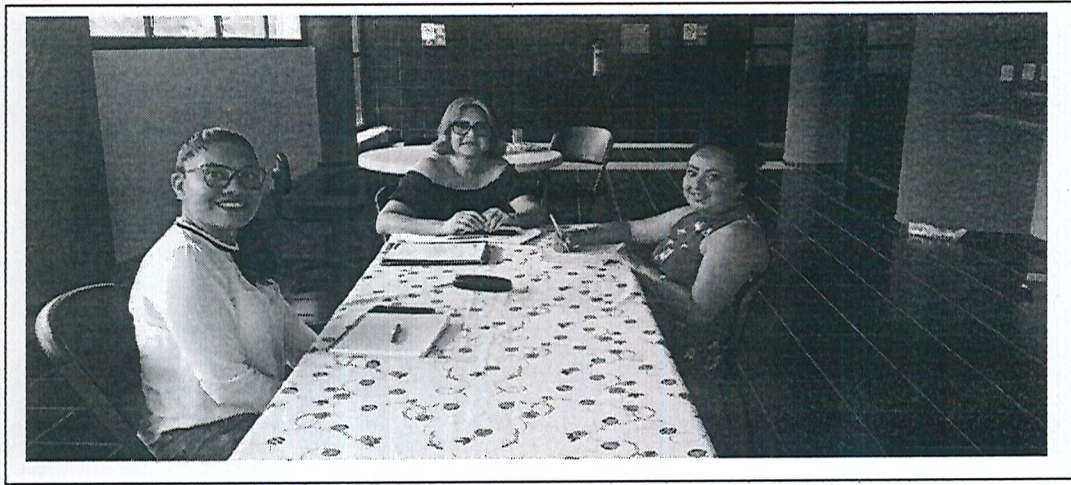


Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be 'X' and several other illegible signatures.

Capacitación y retroalimentación a responsables de archivo en trámite de la unidad administrativa de Dirección General, impartido por la responsable de la Coordinación de archivo.

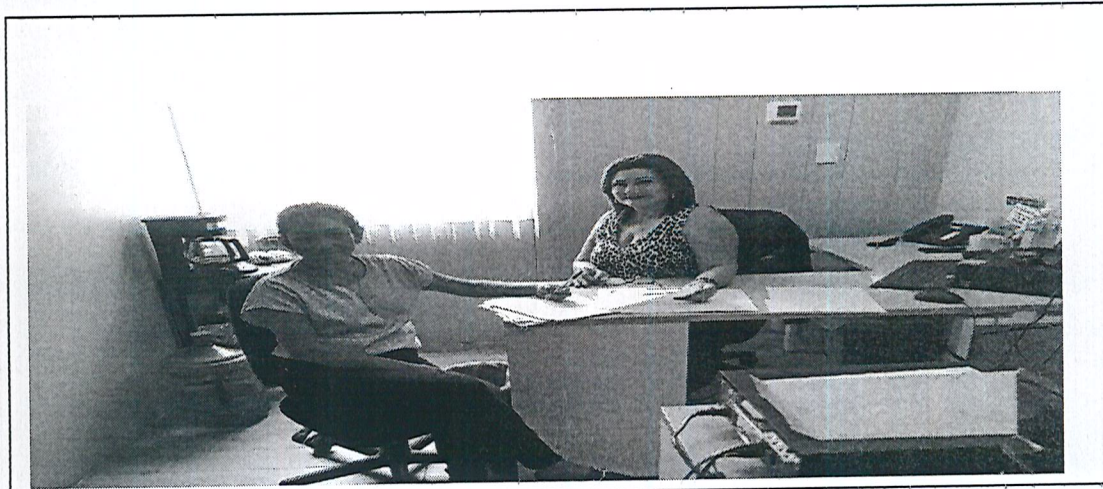
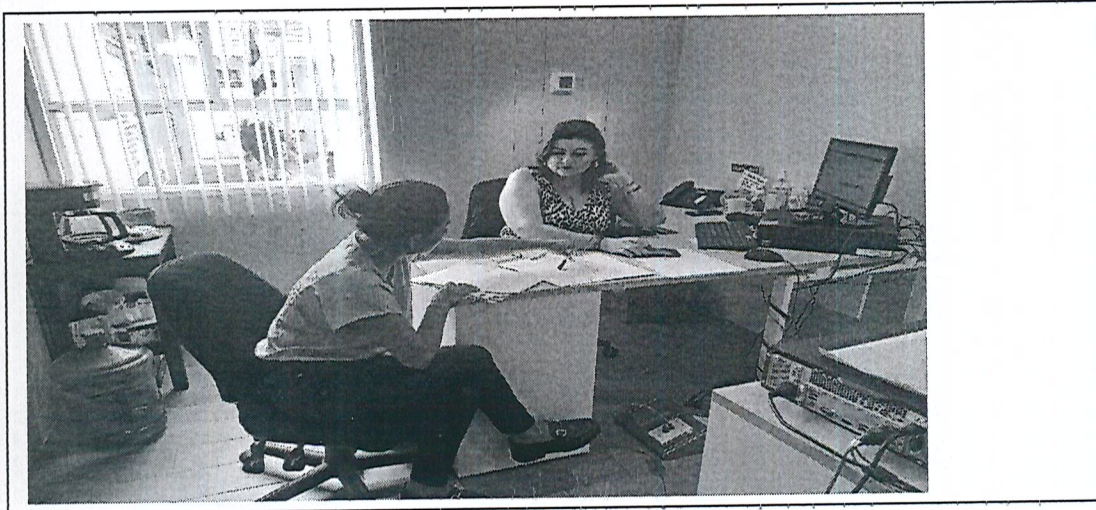


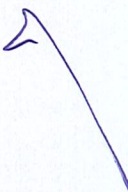

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

"Conalep Chiapas" y "Cecyte Chiapas", en Colaboración para el desarrollo y buen funcionamiento del sistema institucional de archivo del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas "CONALEP Chiapas".



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70







Curso de capacitación a responsables del archivo de trámite AT de las Unidades Administrativas, en el proceso de bajas documentales, curso impartido por el Lic. Martín de Jesús Aguilar Palacios, Director General del Archivo del Estado de Chiapas. (AGE)



Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70

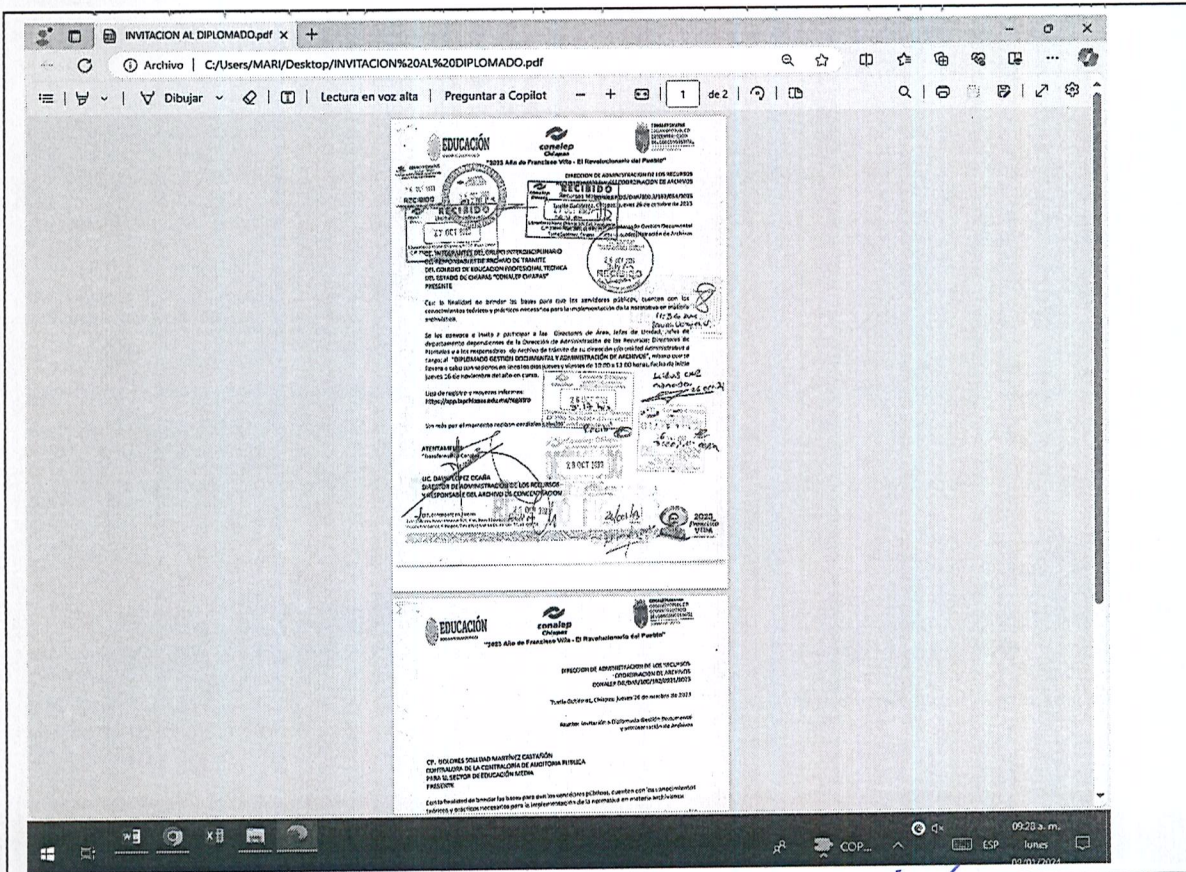


Handwritten signatures in blue ink, including several checkmarks and stylized names.

Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos.

Mediante memorándum No. CONALEP.DG/DAR/100.3/054/2023 y oficio No. CONALEP.DG/DAR/100.3/054/2023, fueron convocados e invitados a los Integrantes Grupo Interdisciplinario y responsables de Archivo de Tramite del "CONALEP CHIAPAS", a participar en el "Diplomado en Gestión de Documental y Administración de Archivos", convocatoria emitida por la Dirección General de Archivo de Estado de Chiapas, totalmente gratis e impartido por catedráticos del (AGN) Archivo General de la Nación, (INAI), Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la información y Protección de Datos personales, escuela Nacional de biblioteconomía y archivonomía de la (UNAM).

Actualmente Integrantes Grupo Interdisciplinario y responsables de Archivo de Tramite del "CONALEP CHIAPAS", se encuentran cursando "Diplomado en Gestión de Documental y Administración de Archivos", en línea con una duración de 5 meses, mismo que inicio en el mes de noviembre y concluirá en el mes de marzo de 2024.



Libramiento Norte Oriente 5714, Col. Paso Limón, C.P. 29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Tel: (961) 604 13 61, 61 441 77, 61 410 70



Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

Espacio destinado para el archivo de concentración

De acuerdo a la Ley General de Archivos, el Archivo de Concentración se conforma por los documentos cuya consulta es esporádica por parte de las unidades administrativas de los sujetos obligados y que permanecen en él hasta que prescribe su valor administrativo, legal, fiscal o contable, o concluye el término para conservarlos de manera precautoria.

Características del Archivo de Concentración:

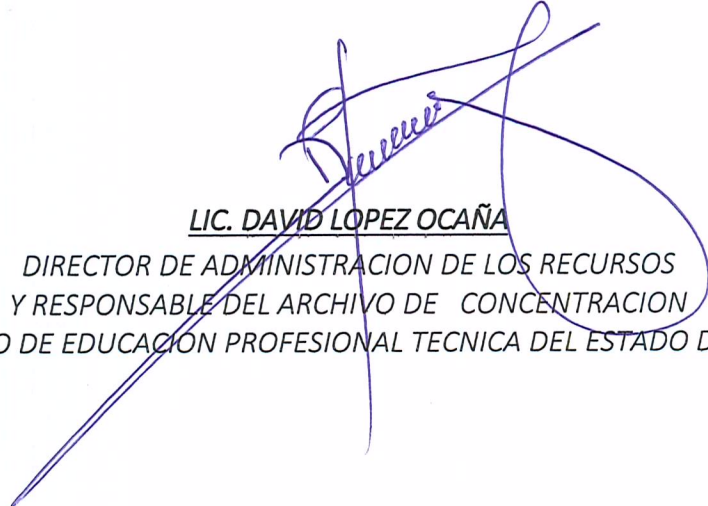
El Archivo de Concentración, debe estar en una instalación que cuente con la infraestructura necesaria, amplio espacio, condiciones ambientales, luz, temperatura y humedad relativa que permitan la preservación y conservación a largo plazo de los documentos.

tema tratado en segunda Sesión ordinaria el día 15 de diciembre del año 2022, por los Integrantes del Grupo Interdisciplinario del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas, "Conalep Chiapas".
(sin acuerdo)

No se cuenta con presupuesto destinado y/o autorizado para la construcción y/o adecuación de espacio, por lo que cada unidad administrativa resguarda sus expedientes de archivo de trámite (AT) y sus expedientes de archivo de concentración (AC)



"Transformando CONALEP"



LIC. DAVID LOPEZ OCAÑA

DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION
DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

ELABORO



LIC. MARIA ENDILIA JUAREZ MEJIA

SUB JEFE TECNICO ESPECIALISTA
COORDINADOR DE ARCHIVO
DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS.

En cumplimiento a la Ley General de Archivos, en el capítulo V Artículo 26, los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando del cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

